**Título do Trabalho (Times, 16, negrito)**

Nome Autor Principal, Nome Coautores, Nome Orientador (orientador) Nome Coorientador (Coorientador) (Times, 12, negrito)

Afiliação: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Porto Alegre (Times, 12)

email.autor1@gmail.com, email.orientador@mail.com(courier new, 10)

Colar aqui o texto principal do resumo (Dica no Word: Menu Editar > Colar Especial > Texto não-formatado em cada uma das partes acima e neste bloco). Texto meramente ilustrativo com detalhes da formatação. O texto deverá contemplar no seu conteúdo, as seguintes partes: a) uma introdução ou contextualização, b) o objetivo do trabalho, c) a metodologia ou material e métodos, e d) os resultados e conclusões finais ou parciais. O formato do resumo deve seguir este documento (sugere-se copiar o conteúdo e usar a opção do menu *Editar > Colar Especial > Texto não Formatado*) que usa o A4 com uma única coluna, 3,5 cm de margem superior, 2.5 cm para margem inferior e 3 cm para margens laterais. Sem cabeçalhos ou rodapés. Digite o texto principal do resumo em linhas corridas, sem parágrafos, sem subtítulos contendo até 450 palavras. A fonte principal deste bloco deve ser Times, tamanho 12, com 6 pontos de espaço antes do parágrafo. Este texto deve ser escrito em um único bloco, sem recuo de parágrafo, tal qual o texto deste exemplo. As versões finais devem estar rigorosamente nessa formatação uma vez que os trabalhos serão publicados em formato eletrônico na Web e identificados pela instituição, de forma padronizada. Para cada uma das partes acima, sugere-se utilizar os estilos de formatação do Word, localizados no menu Formatar > Estilos e Formatação, clicando-se no parágrafo a ser formatado e no respectivo estilo a ser aplicado (MostraPoA-Titulo, MostraPoA-Autores, MostraPoA-Email, MostraPoA-Endereço, MostraPoA-Palavras-chave, Normal;MostraPoA-TextoPrincipal). O título é formatado com fonte Times, negrito, tamanho 16. O nome completo dos autores deve ser escrito sem pronome de tratamento ou titulação, formatado com fonte Times, tamanho 12, negrito e 6 pontos de espaçamento antes do parágrafo, sendo separados por vírgula. O orientador do trabalho deverá ser indicado com a palavra (orientador) entre parênteses, após o seu nome. Instituições devem ser formatadas com fonte Times, tamanho 12 e 12 pontos de espaçamento antes do parágrafo. Os endereços de e-mails devem ser escritos separados por vírgula, usando fonte Courier New, tamanho 10, com 6 pontos de espaçamento antes e depois do parágrafo. Inserir apenas o e-mail do autor principal e do orientador. As palavras-chave devem ser formatadas com fonte Times, tamanho 12, separadas por ponto e vírgula, com 6 pontos de espaçamento antes e depois do parágrafo. O texto do resumo não deverá conter citações, tabelas, figuras, gráficos ou referências bibliográficas. Os trabalhos que não atenderem a estas normas não constarão nos anais digitais da MostraPoA.

*Palavras-chave.* (inserir até 3 palavras-chave, separadas por ponto e vírgula)

Financiamento/Apoio: Exemplo: FAPERGS.